

**Procedura zapisu on-line
do Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Jaworze
na okres czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. Kandydat zapisuje się do szkoły poprzez zamieszczony na stronie internetowej szkoły formularz – zakładka „zapis online”.
2. Kandydat wypełnia wszystkie pola formularzu „ on-line”.
3. Szkoła po otrzymaniu danych kandydata (zwłaszcza danych kontaktowych), kontaktuje się telefonicznie z kandydatem w celu weryfikacji podanych danych oraz przesłania dokumentów uzupełniających proces naboru do szkoły.
4. Warunki rekrutacji oraz formularze do wypełnienia znajdują się na stronie internetowej szkoły www.zespolszkoljawor.pl, w zakładce: Rekrutacja
 - Warunki rekrutacji: <http://zespolszkoljawor.pl/rekrutacja/warunki-rekrutacji.html>
 - Wymagane dokumenty: <http://zespolszkoljawor.pl/rekrutacja/wymagane-dokumenty.html>
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, **komplet dokumentów – za wyjątkiem zaświadczenia od lekarza medycyny pracy, należy przesłać elektronicznie (skan dokumentów) lub pocztą tradycyjną na adres szkoły:**

Dolnośląski Zespół Szkół w Jaworze

ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 59-400 Jawor.

Dostarczenie kompletu oryginałów dokumentów nastąpi po zniesieniu ograniczeń.

6. Obecnie Sekretariat nie wydaje skierowań do Medycyny Pracy, ponieważ nie ma możliwości wykonania tych badań, gdyż są one zawieszane do odwołania.
7. O wszelkich zmianach Szkoła będzie informowała na bieżąco na stronie internetowej szkoły oraz na Facebooku.
8. Komisja rekrutacyjna analizuje dokumenty, zgodnie z obowiązującym na dany rok szkolny regulaminem rekrutacji.
9. W kolejnym etapie szkoła skontaktuje się z kandydatem w celu potwierdzenia wpisania na listę słuchaczy na nowy rok szkolny.
10. Zgodnie z terminarzem Dyrektor szkoły ogłasza listę zakwalifikowanych do klasy pierwszej a w kolejnym terminie listę przyjętych do klasy pierwszej.